**54. Xác nhận đơn đề nghị di chuyển hồ sơ Bảo trợ xã hội**

***a. Trình tự thực hiện:***
+ Bước 1: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn hoàn thiện và tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý
+ Bước 2: Công chức xử lý, trình chủ tịch ký và gửi văn bản xác nhận cùng hồ sơ liên quan đến UBND cấp huyện và nhận kết quả từ UBND cấp huyện, chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho công dân.
***b. Cách thức thực hiện*:** Hồ sơ nộp tại trụ sở UBND cấp xã

***c. Thành phần hồ sơ:***

- Đơn đề nghị di chuyển trợ cấp của đối tượng
- Sổ hộ khẩu nơi cư trú mới (phô tô)

**Mẫu HS6**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
----------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ DI CHUYỂN HỒ SƠ**

……………..(1)………………….

**Kính gửi:** …………………..(2)……………………….

Họ và tên …………………………………………………………………

Nguyên quán: ………………………………………………………..

Trú quán: ……………………………………………………………….

Thuộc diện người có công: ………………….. (3) …………………

Tôi đề nghị di chuyển hồ sơ để hưởng chế độ ưu đãi đến nơi tôi đang cư trú hiện nay.

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | *…., ngày … tháng …. năm ….***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Nêu tên hồ sơ

(2) Cơ quan hiện đang quản lý hồ sơ gốc;

(3) Trường hợp không phải là người có công phải ghi rõ mối quan hệ với người có công và các thông tin về người có công.