**Thủ tục thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng diễn ra vào năm sau tại cơ sở tín ngưỡng**

**a. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Người đại diện hoặc Ban quản lý cơ sở tín ngưỡng gửi bản thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng diễn ra vào năm sau tại cơ sở tín ngưỡng đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

Bước 2. Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét bản thông báo và đề nghị bổ sung trong trường hợp cần thiết.

Bước 3. Nếu Ủy ban nhân dân cấp xã không có ý kiến khác thì cơ sở tín ngưỡng được hoạt động theo nội dung đã thông báo.

**b. Cách thức thực hiện:** Tiếp nhận bản thông báo trực tiếp vào các ngày làm việc trong tuần hoặc qua đường bưu điện.

**c. Thành phần, số lượng bản thông báo:**

- Thành phần bản thông báo (theo mẫu).

- Số lượng: 01 bản.

**d. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày gửi bản thông báo hợp lệ.

**e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở tín ngưỡng.

**f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**: Ủy ban nhân dân cấp xã.

**g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở tín ngưỡng được hoặc không được thực hiện theo nội dung đã thông báo.

**h. Lệ phí**: không.

**i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng năm … (Mẫu B2, Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013).

**j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Trước ngày 15/10 hàng năm, người đại diện hoặc Ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi đến Ủy ban nhân dân cấp xã bản thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng diễn ra vào năm sau tại cơ sở.

**k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

Mẫu B2

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *………*(1)*, ngày……tháng……năm……* |

**THÔNG BÁO**

**Dự kiến hoạt động tín ngưỡng năm……**

Kính gửi*:* (2)……………………………………….………………

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa):………... ….…...……..……...

Địa chỉ: ……………………………………………………………..

Người đại diện (hoặc người thay mặt Ban quản lý):

Họ và tên: ………….Tên gọi khác…….…Năm sinh………..

Giấy CMND số:……….Ngày cấp:……Nơi cấp:…..…...…

**Thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng:**

Tổng số hoạt động tín ngưỡng diễn ra trong năm: …….. cuộc.

(Danh sách các hoạt động tín ngưỡng theo mẫu kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN** (3)  *(Ký, ghi rõ họ tên*) |

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi tổ chức hoạt động tín ngưỡng.

(3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có Ban quản lý thì người thay mặt Ban quản lý ký Thông báo.

**DANH SÁCH CÁC HOẠT ĐỘNG TÍN NGƯỠNG NĂM…..**

*Kèm theo Thông báo dự kiến các hoạt động tín ngưỡng năm … của………………………(Mẫu B2)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hoạt động tín ngưỡng** | **Người tổ chức, chủ trì** | **Số lượng người tham gia** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN** (1)

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có Ban quản lý thì người thay mặt Ban quản lý ký danh sách các hoạt động tín ngưỡng .