

BÁO CÁO

Kết quả công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

- Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 09/01/2023 về lãnh đạo thực hiện công tác CCHC năm 2023.

- Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 09/01/2023 của Đảng ủy.

- Tổ chức được 2 cuộc giao ban công tác CCHC quý I, quý II (Thông báo kết luận số 181/TB-UBND ngày 03/3/2023; Thông báo kết luận số 544/TB-UBND ngày 31/5/2023).

1.2. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch

- Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Quỳnh Lộc năm 2023.

- Ban hành công văn số 16/UBND ngày 06/01/2023 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022; Công văn số 92/UBND ngày 02/02/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong năm 2023; Công văn số 109/UBND ngày 08/02/2023 về việc đôn đốc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; Công văn số 488/UBND ngày 16/5/2023 về việc triển khai các giải pháp cải thiện chỉ số, xếp hạng CCHC.

1.3. Kiểm tra cải cách hành chính

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 28/02/2023 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

1.4. Tuyên truyền CCHC

- Xây dựng Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 31/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Quỳnh Lộc năm 2023; Công văn số 81/UBND ngày 31/01/2023 về việc định hướng nội dung trọng tâm công tác tuyên truyền cải cách hành chính quý I năm 2023; Công văn số 309/UBND ngày 31/3/2023 về định hướng nội dung tuyên truyền CCHC quý II năm 2023.

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã tập trung tuyên truyền các nội dung: Tuyên truyền kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023, Dự toán thu chi ngân sách năm 2023; Kết quả xếp hạng CCHC năm 2022, kết quả CCHC quý I năm 2023; tuyên truyền cách thức nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng Dịch vụ công trực tuyến; hệ thống tương tác trực tuyến “Hoàng Mai tôi yêu”; 7 phương

thức sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 104/NĐ-CP.

2. Cải cách thể chế

2.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản QPPL

- Trong 6 tháng đầu năm, không có văn bản Quy phạm pháp luật được ban hành trên địa bàn xã.

2.2. Tình hình xây dựng, triển khai kế hoạch rà soát văn bản QPPL

UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 21/02/2022 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

2.3. Tình hình triển khai thực hiện các văn bản QPPL

UBND xã triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL do cấp trên ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Quỳnh Lộc; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 28/02/2023 truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 06/4/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023; Công văn số 120/UBND ngày 10/02/2023 về việc triển khai Nghị định 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 71/UBND ngày 30/01/2023 về việc triển khai các phương thức sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên địa bàn.

- UBND thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- UBND đăng tải TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lên trang thông tin điện tử đảm bảo thuận tiện cho việc tra cứu của các cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời thực hiện các yêu cầu đột xuất về nhiệm vụ cải cách TTHC.

- Không có kiến nghị, phản ánh của các cá nhân, tổ chức về TTHC.

- Kịp thời kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã khi có thay đổi về công chức (Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 08/5/2023).

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ước tính đến ngày 04/6/2023 là 888 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận mới: 880 hồ sơ

+ Hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 08 hồ sơ

+ Kết quả giải quyết:

Đã giải quyết: 878 hồ sơ.

Đang giải quyết: 10 hồ sơ.

Quá hạn: 00 hồ sơ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc (Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 08/5/2023); Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 24/5/2023). Triển khai thực hiện tốt các quy chế đã ban hành.

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND được ban hành sau Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm (Số 07/QĐ-UBND ngày 09/01/2023).

Kịp thời kiện toàn quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, trưởng công an xã đảm bảo việc thực hiện đúng và hiệu quả nhiệm vụ được giao (Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 08/5/2023).

Chương trình công tác năm được ban hành ngay sau khi Nghị quyết về phát triển kinh tế xã hội của HĐND được thông qua để triển khai thực hiện nhiệm vụ. Hàng tháng, UBND thực hiện nghiêm việc xây dựng lịch công tác, báo cáo tháng. Ra thông báo kết luận sau mỗi cuộc họp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã.

Ban hành Công văn số 127/UBND ngày 15/02/2023 triển khai cho cán bộ, công chức xã cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm quản lý tổ chức bộ máy và biên chế tỉnh Nghệ An; hiện nay, cán bộ, công chức đã hoàn thành việc cập nhật thông tin vào hồ sơ theo quy định.

- Cán bộ, công chức không ngừng học tập nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ.

+ 20/20 cán bộ, công chức có trình độ Đại học trở lên.

+ 20/20 cán bộ, công chức có chứng chỉ tin học;

+ 13/20 cán bộ, công chức có chứng chỉ ngoại ngữ.

+ 20/20 cán bộ, công chức có chứng chỉ QLNN, trong đó có 02 chứng chỉ ngạch chuyên viên chính, 18 chứng chỉ ngạch chuyên viên.

+ Trình độ chính trị: 02 Cao cấp; 17 trung cấp; 01 sơ cấp.

6. Cải cách tài chính

Kịp thời sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 24/5/2023). Tổ chức công khai tài chính theo đúng quy định.

Căn cứ vào dự toán được giao, hàng năm, UBND xã đã xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch thu ngân sách theo từng quý cho từng khoản thu tại xã. Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể đối với bộ phận quản lý và các lĩnh vực chuyên môn nhằm thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, đáp ứng các nhiệm vụ chi thường xuyên tại cơ quan.

UBND xã bố trí kinh phí để chi cho công tác CCHC trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 theo quy định.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số

Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

Xây dựng Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 09/02/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn xã Quỳnh Lộc năm 2023.

Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã Quỳnh Lộc đến năm 2025 (Kế hoạch số 500/KH-UBND ngày 19/5/2023).

Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số (Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 19/5/2023); Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số (01/QĐ-BCĐ ngày 19/5/2023); Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số (Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 19/5/2023); Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số (Thông báo số 03/TB-BCĐ ngày 19/5/2023);

Cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng các phần mềm quản lý Văn bản, phần mềm công việc, Dịch vụ công trực tuyến. 100% cán bộ, công chức xã sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử trong trao đổi công việc.

Các văn bản đi trao đổi trong cơ quan và chuyển các cấp, các ngành đều được ký số, trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

Trang thông tin điện tử của xã hoạt động hiệu quả cao. Tích cực khai thác kênh để tuyên truyền các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thường xuyên đăng tải các tin bài liên quan đến tình hình phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương; kịp thời đăng tin bài tuyên truyền công tác cải cách hành chính...

Trong 6 tháng đầu năm, Đài truyền thanh xã phát được 75 lượt bài tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về thực hiện đề án 06/ĐA-CP, về thực hiện Nghị định 104/NĐ-CP; thi tìm hiểu cải cách hành chính trực tuyến. Số hồ sơ nộp trực tuyến trên dịch vụ công trực tuyến 6 tháng đầu năm được 308 hồ sơ, đạt 34,68%. Trong đó, 100% hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch được nộp, giải quyết, trả kết quả trực tuyến.

Tiếp tục tuyên truyền cho người dân trên địa bàn sử dụng phần mềm tương tác trực tuyến giữa người dân với chính quyền “Hoàng Mai tôi yêu”.

Ban hành 03 công văn triển khai, tuyên truyền, đôn đốc tham gia cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính trực tuyến (Công văn 463/UBND ngày 12/5/2023; Công văn số 508/UBND ngày 19/5/2023; Công văn số 534/UBND ngày 31/5/2023).

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân được UBND xã đặc biệt quan tâm. Thực hiện việc trực tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần. Không có đơn thư tồn đọng, kéo dài, không có đơn thư vượt cấp.

- Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo thực hiện đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành được cấp ủy, chính quyền đặc biệt quan tâm. Ý thức của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của CCHC được nâng cao hơn.

Thường xuyên rà soát, niêm yết kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; rút ngắn thời gian giải quyết được các TTHC thuộc thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm việc trực và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa.

Cán bộ, công chức không ngừng học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Hạn chế

Mặc dù đã đạt được nhiều kết quả nổi bật, tuy nhiên trong kỳ báo cáo, vẫn còn những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, cụ thể như:

- Công tác tuyên truyền CCHC đạt hiệu quả chưa cao.
- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính nội trực tuyến trên dịch vụ công chưa cao.
- Tỷ lệ cập nhật, số hóa hồ sơ tiếp nhận trực tiếp lên cổng dịch vụ công trực tuyến còn thấp.
- Chưa bố trí được trang thiết bị bộ phận một cửa đảm bảo yêu cầu thực hiện một cửa liên thông theo hướng hiện đại.

3. Nguyên nhân

- Mặc dù đã đa dạng hình thức tuyên truyền, nhưng nhận thức của một số cán bộ, công chức cũng như đa số nhân dân trên địa bàn về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính chưa cao; không quan tâm lắng nghe, tìm hiểu các nội dung về cải cách hành chính.

- Người dân vẫn quen với việc tiếp cận, giải quyết TTHC theo hình thức truyền thống, chưa có thói quen tìm hiểu và thực hiện hình thức nộp hồ sơ trực tuyến.

- Công chức xã mỗi lĩnh vực được bố trí 01 người, trong khi đó phải phụ trách quá nhiều lĩnh vực; không kịp thời cập nhật, số hóa thủ tục hành chính tiếp nhận trực tiếp theo quy định.

- Nguồn kinh phí cấp xã còn gặp nhiều khó khăn, việc bố trí trang thiết bị phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa xã còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tăng cường sự chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về công tác Cải cách hành chính.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị và chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; quán triệt toàn diện.

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC, công tác tuyên truyền CCHC năm 2023. Nâng cao nhận thức cán bộ, đảng viên, công chức, người dân, doanh nghiệp về tính cấp thiết phải đẩy mạnh cải cách hành chính trên nền tảng chuyển đổi số, làm thay đổi nhận thức của Nhân dân về cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Tăng cường tuyên truyền các nội dung CCHC trên đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã. Đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung trọng tâm, đa dạng hình thức tuyên truyền; đặc biệt quan tâm tuyên truyền công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến...

2. Cải cách thể chế

Triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

Triển khai thực hiện tốt văn bản QPPL, các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế những quy định không phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; niêm yết TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, TTHC liên thông, các TTHC thiết yếu lên trang thông tin điện tử đảm bảo thuận tiện cho việc tra cứu của các cá nhân, tổ chức. Tiếp tục rà soát, kiến nghị sửa đổi, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC, không để hồ sơ trễ hẹn. Tăng cường tuyên truyền giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân khai thác 7 phương thức sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

Kịp thời thực hiện các yêu cầu đột xuất về nhiệm vụ cải cách TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy chế của UBND xã. Thực hiện phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt các nhiệm vụ từ xã đến thôn. Chủ động, linh hoạt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm. Tạo điều kiện thuận lợi nhất trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tiếp tục công khai đường dây nóng, số điện thoại của Bí thư, Chủ tịch thị xã, Bí thư, Chủ tịch và cán bộ, công chức xã để tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân.

Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp; kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân, nhất là các phản ánh kiến nghị thông qua hệ thống phản ánh hiện trường “Hoàng Mai tôi yêu”.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tạo điều kiện cho Cán bộ, công chức tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ; tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ.

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế mua sắm và quản lý tài sản. Tổ chức công khai tài chính, công khai đầu tư xây dựng theo đúng quy định.

Thực hiện đạt chỉ tiêu, kế hoạch thu ngân sách theo từng quý cho từng khoản thu tại xã; hoàn thành chỉ tiêu, đáp ứng các nhiệm vụ chi thường xuyên tại cơ quan.

Đầu tư, mua sắm thêm trang thiết bị đảm bảo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, hoạt động của bộ phận một cửa.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số

Tiếp tục thực hiện tốt việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, xử lý công việc của cơ quan. Khai thác, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý Văn bản, phần mềm công việc, Dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo các văn bản đi trao đổi trong cơ quan và chuyển các cấp, các ngành đều được trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

Kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, cung cấp địa chỉ hộp thư công vụ cho cán bộ, công chức.

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã. Tích cực khai thác kênh để tuyên truyền các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thường xuyên đăng tải các tin bài liên quan đến tình hình phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương; tuyên truyền công tác cải cách hành chính...

Tăng cường việc phát các lượt bài tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến; thanh toán trực tuyến... Số hóa, cập nhật 100% thủ tục hành chính tiếp nhận trực tiếp lên dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục thực hiện và tuyên truyền cho người dân trên địa bàn sử dụng phần mềm tương tác trực tuyến giữa người dân với chính quyền “Hoàng Mai tôi yêu” để phản ánh, kiến nghị những vấn đề bất cập, những vi phạm xảy ra trên địa bàn để chính quyền kịp thời giải quyết.

Thực hiện việc áp dụng quy trình ISO khi có hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

Tiếp tục quan tâm, thực hiện đúng quy định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo. Duy trì trực tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần đúng thành phần. Không để đơn thư tồn đọng, vượt cấp.

Thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo đúng quy định.

IV. ĐỀ XUẤT

- Kính đề nghị UBND thị xã hướng dẫn tạo tài khoản thư điện tử công vụ cho cán bộ, công chức xã, phường.

- Kính đề nghị cấp trên hướng dẫn triển khai việc áp dụng quy trình ISO cho cấp xã, phường.

- Để đảm bảo nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công, UBND xã kiến nghị đề xuất đơn vị cung cấp phần mềm dịch vụ công trực tuyến xem xét, có thể phê duyệt những tài khoản đăng ký có sim không chính chủ. Do thực tế ở địa phương, người dân sử dụng sim điện thoại không chính chủ nhiều, dẫn đến tình trạng khó khăn trong việc hướng dẫn cho người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Lộc./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy – HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND;
- Cán bộ chuyên môn UBND;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Túy