**Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan Công bố/Công khai** | Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch |
| **Mã thủ tục** | BVH-279069 |
| **Cấp thực hiện** | Cấp Xã |
| **Loại TTHC** | TTHC được luật giao quy định chi tiết |
| **Lĩnh vực** | Lễ hội |
| **Trình tự thực hiện** | - Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức hàng năm phải gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã (trực tiếp, qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.  - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. |
| **Cách thức thực hiện** | Gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc trực tuyến đến Ủy ban nhân dân cấp xã. |
| **Thành phần hồ sơ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **STT** | **Loại giấy tờ** | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** | | 1 | (1) Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội; |  |  | | 2 | (2) Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội; |  |  | | 3 | (3) Dự kiến thành phần, số lượng khách mời; |  |  | | 4 | (4) Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội; |  |  | | 5 | (5) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường. |  |  | |
| **Số bộ hồ sơ** | 01 (bộ). | | |
| **Phí** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Lệ phí** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Mức giá** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Thời hạn giải quyết** | Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo. | |  | |  |
| **Đối tượng thực hiện** | Đơn vị tổ chức lễ hội. | |  | |  |
| **Cơ quan thực hiện** | Ủy ban nhân dân cấp xã | |  | |  |
| **Cơ quan có thẩm quyền quyết định** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Cơ quan được ủy quyền** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Cơ quan phối hợp** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Kết quả thực hiện** | - Nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo.  - Nếu không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | |  | |  |
| **Căn cứ pháp lý của TTHC** | Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội | |  | |  |
| **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC** | Không có thông tin | |  | |  |
| **Đánh giá tác động TTHC** | Không có thông tin | |  | |  |