**Thủ tục đăng ký người vào tu**

**a. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Người phụ trách cơ sở tôn giáo gửi hồ sơ đăng ký người vào tu đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

Bước 2. Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét hồ sơ, lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý.

**b. Cách thức thực hiện:** Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp vào các ngày làm việc trong tuần hoặc qua đường bưu điện.

**c. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đăng ký người vào tu (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người vào tu có hộ khẩu thường trú;

- Ý kiến bằng văn bản của cha mẹ hoặc người giám hộ (với người chưa thành niên vào tu).

\* Số lượng: 01 bộ.

**d. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở tôn giáo.

**e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**f. Lệ phí:** Không.

**g. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đăng ký người vào tu (Mẫu B23, Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013).

**h. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Người phụ trách cơ sở tôn giáo có trách nhiệm gửi hồ sơ đăng ký người vào tu trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận người vào tu.

**i. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

Mẫu B23

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *………*(1)*, ngày……tháng……năm……* |

**ĐĂNG KÝ NGƯỜI VÀO TU**

Kính gửi*:* (2) ….…………………………………………………...

Người phụ trách cơ sở tôn giáo:

Họ và tên: ……………….……………Năm sinh…................

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có)……………………………....

Chức vụ, phẩm trật ……….………………….………………

Cơ sở tôn giáo:………………………………………………….......

**Đăng ký danh sách người vào tu với nội dung sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Giấy CMND** | | | **Ngày tháng năm sinh** | **Quê quán** | **Nơi cư trú** | **Tên gọi trong tôn giáo**  *(nếu có)* |
| *Số GCMND* | *Ngày cấp* | *Nơi cấp* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Kèm theo đăng ký gồm: sơ yếu lý lịch người vào tu có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú của người vào tu; ý kiến bằng văn bản của cha mẹ hoặc người giám hộ đối với người chưa thành niên.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TÔN GIÁO**  *(Ký, ghi rõ họ tên*) |

(1) Địa danh nơi có cơ sở tôn giáo nhận người vào tu.

(2) Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có cơ sở tôn giáo.